



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม
เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศเรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า แม่กองบาลีสนามหลวง แม่กองธรรมสนามหลวง ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และประธานศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ แล้วแต่กรณี

“เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมหรือผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาพระปริยัติธรรม ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานการศึกษาพระปริยัติธรรม

“ส่วนงานการศึกษาพระปริยัติธรรม” หมายความว่า สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา และสถานศึกษาพระปริยัติธรรม ในสังกัดสำนักงานดังกล่าว และให้ความหมายรวมถึงศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ด้วย

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิและใช้บัตร ได้แก่ เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าส่วนงานขึ้นตรงของแต่ละส่วนงานการศึกษาพระปริยัติธรรม เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวของผู้ที่มิตำแหน่งที่มาจากการสรรหาให้ใช้ได้ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม ยื่นคำขอมีบัตรตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ พร้อมกับแนบรูปถ่ายสองใบยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานขึ้นตรงลงนาม

ให้ใช้รูปถ่ายสีหรือขาวดำไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตร ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว รูปถ่ายบรรพชิตหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ห่มจีวรเป็นปริมณฑล รูปถ่ายภุชงค์หน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม สุทสาภลหรือชุดไทยพระราชทาน

/ ข้อ ๖ บัตรต้อง....

ข้อ ๖ บัตรต้องมีรายการต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ฉายาหรือนามสกุล รูปถ่าย หมู่อโลहित เลขหมายประจำตัวประชาชน และชื่อตำแหน่ง วันออกบัตร และวันบัตรหมดอายุ

(๒) ลายมือชื่อผู้ออกบัตร ลายมือชื่อผู้ถือบัตร และตราประจำของแต่ละส่วนงานการศึกษา พระปริยัติธรรมที่ประทับตราด้วยหมึกสีแดง หรือประทับเป็นรอยคูนูน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร ขนาดและลักษณะของบัตรให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๗ ผู้ถือบัตร เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ต้องขอเปลี่ยนบัตรภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

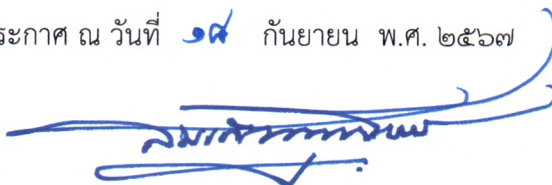
ข้อ ๘ ผู้ถือบัตร ได้รับแต่งตั้ง เลื่อนสมณศักดิ์ เลื่อนยศ เลื่อนชั้น ย้ายสังกัด หรือให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามสมณศักดิ์หรือยศ ชั้น สังกัด หรือตำแหน่งใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงนั้น

ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนที่บัตรนั้นจะหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ข้อ ๙ ผู้ได้รับบัตรใหม่แล้ว ต้องส่งมอบบัตรเดิมให้แก่ผู้มีหน้าที่ออกบัตรทันที หรือถ้าผู้ใด ได้พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรมเพราะเหตุใดก็ตาม ให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัว คืนให้แก่ผู้ออกบัตรทันทีนับแต่วันที่รับคำสั่งให้ออก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(สมเด็จพระพุทธาจารย์)

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม

รูปแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม
แบบทำยประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม
เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ด้านหน้า

๕.๔ ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม
เลขที่.....

สำนักงาน.....

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

๘.๔ ซม.

ด้านหลัง

๕.๔ ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย ๒.๕x ๓ ซม.

ชื่อ.....

ตราประจำตำแหน่ง.....

ส่วนงาน.....

ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....

หมุ่โลหิต..... ผู้ออกบัตร

๘.๔ ซม.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



สังกัดส่วนงาน.....

ด้านหลัง

เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม

เลขที่/Position ID.....

รูปถ่าย
๒.๕x๓ ซม.

ชื่อ ฉายา/นามสกุล
.....
Name Surname

ตำแหน่ง
Position

เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number

หมู่โลหิต
Blood Group

ตรา
ประจำ
ส่วนงาน

ลายมือชื่อ
Holder's Signature

วันออกบัตร

Date of issue

บัตรหมดอายุ

Date of Expiry

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลการศึกษาพระปริยัติธรรม
เรื่อง บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*(ผู้ขอมีบัตร)..... ฉายา/ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่การศึกษาพระปริยัติธรรม ปฏิบัติงาน ณ
สังกัดส่วนงาน.....
ชื่อตำแหน่ง..... ระดับ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สังกัด.....

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุค อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น สมณศักดิ์/พระมหา/พระ/นาย/
นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร