



คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ที่ ๓๑๒ /๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดให้มี “กองกิจการในสมเด็จพระสังฆราชและกิจการสนองพระราชดำริ”
เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นหน่วยงานหลักในการสนองงานคณะสงฆ์และรัฐให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามที่กฎหมายกำหนด ในสถานการณ์ปัจจุบันภารกิจด้านการสนองงานพระกรณียกิจและตามพระบัญชาของสมเด็จพระสังฆราช รวมทั้งงานกิจการคณะสงฆ์อื่นเกี่ยวกับการสนองพระราชดำริ ยังไม่สามารถตอบสนองงานดังกล่าวได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจที่ปรับเปลี่ยนไปตามกฎหมาย

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตอบสนองงานพระกรณียกิจของสมเด็จพระสังฆราช และงานกิจการคณะสงฆ์อื่นเกี่ยวกับการสนองพระราชดำริได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้จัดตั้ง “กองกิจการในสมเด็จพระสังฆราชและกิจการสนองพระราชดำริ” เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. มีภารกิจหน้าที่สนองงานตามพระบัญชาและรับเสด็จสมเด็จพระสังฆราช ในการปฏิบัติศาสนกิจของสมเด็จพระสังฆราช

๒. รับสนองงานของคณะสงฆ์จีนนิกายแห่งประเทศไทย และคณะสงฆ์อนัมนิกายแห่งประเทศไทย ซึ่งอยู่ในปกครองบังคับบัญชาของสมเด็จพระสังฆราช

๓. สนองงานตามพระราชดำริโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วางแผนงาน โครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการ

๔. ดำเนินการตรวจสอบ วัด ส่วนราชการ องค์กร และประชาชนที่ประสบภัยต่าง ๆ เพื่อนำความกราบทูลสมเด็จพระสังฆราชทรงทราบ หรือทรงพระวินิจฉัยในการประทานความช่วยเหลือตามพระอภัยมณี

๕. จัดทำทะเบียนของวัด มูลนิธิ สมาคม องค์กร และโครงการต่าง ๆ ที่ทรงรับไว้ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ประมวลผลและกราบทูลรายงานการดำเนินงาน เพื่อทรงทราบหรือทรงพระวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

๖. ศึกษา ประมวล และจัดทำพระประวัติ พระกรณียกิจ พระโอวาท พระคติธรรมของสมเด็จพระสังฆราช โดยมีระบบกระบวนการนำเสนอ และเผยแผ่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยี

๗. ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณอุดหนุนการปฏิบัติศาสนกิจของสมเด็จพระสังฆราช

๘. พิจารณา...

๘. พิจารณาและดำเนินการในกรณีที่หน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลทั่วไปขอเข้าเฝ้าสมเด็จพระสังฆราช

๙. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับพระราชทานพระราชกระแส หรือตามที่คณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริมอบหมาย หรือตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ กำหนดให้การแบ่งงานภายในของกองกิจการในสมเด็จพระสังฆราชและกิจการสนองพระราชดำริ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอินทพร จั่นเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

บัญชีรายละเอียดการแบ่งงานภายในกองกิจการในสมเด็จพระสังฆราชและกิจการสนองพระราชดำริ
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๕๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)

การแบ่งงานภายในกองกิจการในสมเด็จพระสังฆราชและกิจการสนองพระราชดำริ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มกิจการในสมเด็จพระสังฆราช มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑ มีภารกิจหน้าที่สนองงานตามพระบัญชาและพระศาสนกิจของสมเด็จพระสังฆราช
- ๑.๒ รับเรื่อง ตรวจสอบ กลั่นกรอง และประมวลข้อมูลประกอบพระดำริสมเด็จพระสังฆราช ในการขอประทานพระกรุณา พระอนุญาติ พระอนุเคราะห์ พระอุปถัมภ์ ตามที่มีผู้ขอให้นำความกราบบูท
- ๑.๓ ประสานภารกิจร่วมในการถวายอารักขา ถวายความปลอดภัย และถวายอภิบาลพระอนามัยสมเด็จพระสังฆราชกับหน่วยราชการในพระองค์ ทหาร ตำรวจ แพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- ๑.๔ อำนวยการรับเสด็จในการเสด็จไปทรงปฏิบัติพระศาสนกิจ
- ๑.๕ ดำเนินการตรวจสอบ วัด ส่วนราชการ องค์กร และประชาชนที่ประสบภัยต่าง ๆ หรือที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ เพื่อนำความกราบบูทสมเด็จพระสังฆราชประกอบพระดำริ หรือในการประทานพระอนุเคราะห์หรือพระอุปถัมภ์ และบรรดาที่ขอให้นำความกราบบูทสมเด็จพระสังฆราช
- ๑.๖ จัดทำทะเบียนของวัด มูลนิธิ สมาคม องค์กร และโครงการต่าง ๆ ที่ทรงรับไว้ในพระสังฆราชูปถัมภ์ รวมทั้งประมวลผลและกราบบูทรายงานการดำเนินงาน เพื่อทรงทราบหรือทรงพระวินิจฉัยแล้วแต่กรณี
- ๑.๗ ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณอุดหนุนการปฏิบัติศาสนกิจของสมเด็จพระสังฆราช
- ๑.๘ ศึกษา ประมวล และจัดทำพระประวัติ พระกรณียกิจ พระโอวาท พระคติธรรมของสมเด็จพระสังฆราชโดยมีระบบกระบวนการนำเสนอ และเผยแพร่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยี
- ๑.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มกิจการสนองพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ งานการขอพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์พระราชาคณะ
- ๒.๒ งานการขอพระราชทานตั้ง และเลื่อนสมณศักดิ์พระครูสัญญาบัตร
- ๒.๓ งานการขอพระราชทานพระราชดำริในการแต่งตั้งพระสังฆาธิการ
- ๒.๔ งานขอพระราชทานทรงตั้งเปรียญธรรม ๓ ประโยค, ๖, ๙ ประโยค
- ๒.๕ งานการขอพระราชทานพระบรมราชูปถัมภ์ พระบรมราชานุเคราะห์ พระราชูปถัมภ์ พระราชานุเคราะห์ สำหรับคณะสงฆ์ และกิจการพระพุทธศาสนา
- ๒.๖ งานการแก้ไขปัญหาเรื่องทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือ และขอพระราชทานความเป็นธรรม
- ๒.๗ งานโครงการทุนเล่าเรียนหลวงสำหรับพระสงฆ์ไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๒.๘ งานโครงการพุทธสถานทรัพยากรเฉลิมพระเกียรติ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดบึงกาฬ
- ๒.๙ งานโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒.๑๐ ประสานงาน



๒.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และองค์กรความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์ผู้ทรงเป็นศาสนูปถัมภก

๒.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย .

๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่ง การเวียน หนังสือ

๓.๒ การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล การประสานกับหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

๓.๓ ปฏิบัติงานการพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓.๔ ปฏิบัติงานการเงิน งบประมาณ และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย


