



คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ที่ ๕๑๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดให้มี “กองกฎหมาย” เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการสนองงานคณะสงฆ์และรัฐ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ในพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๑๓ บัญญัติให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นสำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม และให้อำนาจการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นเลขาธิการมหาเถรสมาคม ทำหน้าที่เสนอร่าง กลั่นกรอง กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติของมหาเถรสมาคมและของสำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักพระธรรมวินัย จารัตประเพณี และกฎหมายของฝ่ายบ้านเมือง ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง วินัยข้าราชการ คดีละเมิด รวมทั้งให้การช่วยเหลือ เสนอแนะ การสอบอธิกรณ์ของพระสงฆ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อการดำเนินการเสนอร่าง กลั่นกรอง กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติของมหาเถรสมาคมและของสำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักพระธรรมวินัย จารัตประเพณี และกฎหมายของฝ่ายบ้านเมือง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้จัดตั้ง “กองกฎหมาย” เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา
๒. ดำเนินการสอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียน งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. ดำเนินการคดีทางแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๔. งานเกี่ยวกับการบังคับคดีและใช้มาตรการบังคับทางปกครอง
๕. ดำเนินการเสนอร่างปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และกิจการพระพุทธศาสนา
๖. เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมาย และให้คำปรึกษา แนะนำด้านกฎหมาย และช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่คณะสงฆ์
๗. การให้คำปรึกษาและความเห็นทางด้านกฎหมาย การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้....

คำสั่งนี้

ในการนี้ กำหนดให้การแบ่งงานภายในของกองกฎหมาย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอินทพร จันเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

บัญชีรายละเอียดการแบ่งงานภายในกองกฎหมาย
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๗๓๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)

การแบ่งงานภายในกองกฎหมาย ประกอบด้วย

๑. กลุ่มนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้ากฎหมายและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทย และกฎหมายต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ

๑.๒ ศึกษา หรือวิจัยด้านกฎหมาย เพื่อให้มีการพัฒนากฎหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยี และเพื่อหาปัญหา สาเหตุหรืออุปสรรคของการบังคับใช้กฎหมาย

๑.๓ ยกร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาเถรสมาคม และสอดคล้องกับสภาพการณ์

๑.๔ เป็นผู้แทนสำนักงานในการเข้าร่วมประชุมชี้แจงกฎหมายที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการอื่นต่าง ๆ สถาผู้แทนราชวร วุฒิสภา และหน่วยงานต่าง ๆ

๑.๕ ให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ เสนอ

๑.๖ ตรวจสอบและติดตามร่างกฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของรัฐสภาและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการค้นคว้า อ้างอิงในการปฏิบัติราชการ

๑.๗ จัดทำและรับผิดชอบแผนพัฒนากฎหมายของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑.๘ ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานตามกฎหมายต่าง ๆ หรือที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือตามนโยบายของส่วนราชการ

๑.๙ การเป็นผู้ช่วยเหลือและสนับสนุนงานข้อมูลด้านกฎหมายและวิชาการแก่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด และวัด

๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ร่างและกลั่นกรองกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ คำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง

๒.๒ การดำเนินคดีทางแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง การประสานพนักงานอัยการว่าต่างหรือแก้ต่างคดี

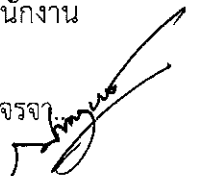
๒.๓ การดำเนินคดีความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๔ การวิเคราะห์และประมวลผล สำนวนคดีและคำพิพากษากฎีกาเพื่อให้ความเห็นในข้อกฎหมาย รวมทั้งเสนอแนะเจ้าหน้าที่เพื่อการดำเนินคดีและปฏิบัติงานกฎหมาย

๒.๕ การตรวจ ปรับ ยกร่างนิติกรรมสัญญา การดำเนินการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญา

๒.๖ รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีหรือประสานพนักงานอัยการในการดำเนินคดีสัญญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือวัดที่มอบอำนาจให้ดำเนินการแทนวัด

๒.๗ การเจรจา



๒.๗ การเจรจา โกล่เกลี่ย และประนอมข้อพิพาทในชั้นอัยการและชั้นศาล

๒.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี การสืบหาหลักทรัพย์

๒.๙ การประสานเจ้าพนักงานบังคับเพื่อยึดทรัพย์หรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตาม

คำพิพากษา

๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่ง การเวียน หนังสือ

๓.๒ การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล การประสานกับหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

๓.๓ ปฏิบัติงานการพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓.๔ ปฏิบัติงานการเงิน งบประมาณ และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย