



คำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ที่ ๘๑๘๓ /๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดให้มี “กองส่งเสริมการจัดการศาสนสมบัติของวัด” เป็นหน่วยงาน
ภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีภารกิจเกี่ยวกับการสนองงานคณะสงฆ์และรัฐ ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งมีหน้าที่ดูแล รักษา จัดการศาสนสมบัติ ประกอบด้วย ศาสนสมบัติ กลางและศาสนสมบัติของวัด ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง และพบว่ามีกลุ่มบุคคลเข้ามาแสวงหาผลประโยชน์จากวัดมากขึ้น รวมทั้งปัญหาการบริหารจัดการ ศาสนสมบัติของวัดที่ขาดประสิทธิภาพ ไม่โปร่งใส ขาดการตรวจสอบที่เป็นระบบ ส่งผลให้เกิดความเสียหาย ต่อศาสนสมบัติของวัด และบั่นทอนความเลื่อมใส ศรัทธา ของพุทธศาสนิกชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดูแล รักษา จัดการศาสนสมบัติของวัดเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้จัดตั้ง “กองส่งเสริมการจัดการศาสนสมบัติของวัด” เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นตรงต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดประโยชน์ และพัฒนารายได้ของวัดให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการทรัพย์สิน ระบบการเงินและบัญชีของวัด

๓. ดำเนินการจัดเก็บรายได้และรักษาผลประโยชน์ของศาสนสมบัติของวัดที่มีพระสงฆ์ ตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนวัด

๔. เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการศาสนสมบัติของวัดที่มีพระสงฆ์ต่อ มหาเถรสมาคม

๕. งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการทรัพย์สิน ระบบการเงินและบัญชีวัด ส่งเสริม แนะนำ และให้ความช่วยเหลือในการจัดการทรัพย์สินของวัด

๖. งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศาสนสมบัติของวัด ส่งเสริม แนะนำ และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการศาสนสมบัติของวัด

๗. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือวัดในการจัดการทรัพย์สินของวัด และดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการจัดประโยชน์แทนวัดตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนวัด

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ในการนี้...

ในการนี้ กำหนดให้การแบ่งงานภายในของกองส่งเสริมการจัดการศาสนสมบัติของวัด
ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอินทพร จั่นเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

บัญชีรายละเอียดการแบ่งงานภายในกองส่งเสริมการจัดการศาสนสมบัติของวัด
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ ๓๖๓ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)

การแบ่งงานภายในกองส่งเสริมการจัดการศาสนสมบัติของวัด ประกอบด้วย

๑. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินและการบัญชีของวัด

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารจัดการทรัพย์สินของวัด

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สิน การเงินและการบัญชีของวัด

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และมาตรฐานการจัดทำระบบการเงินและบัญชีของวัด

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้วัดบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดทำระบบการเงินและบัญชีของวัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม และประเมินผลเพื่อรับรองมาตรฐานการจัดการระบบการเงินและบัญชีของวัดตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน การเงินและการบัญชีของวัด

๑.๗ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการบริหารจัดการทรัพย์สินของวัดตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนวัด

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาไวยาวัจกรให้มีความรู้ ความสามารถในการช่วยเหลือการบริหารจัดการทรัพย์สินของวัด

๑.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการจัดประโยชน์ของวัด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดประโยชน์ และพัฒนารายได้ของวัดให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการศาสนสมบัติของวัด

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลเพื่อรับรองมาตรฐานการจัดการศาสนสมบัติของวัดตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการศาสนสมบัติของวัด

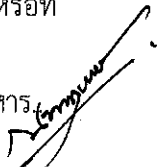
๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ให้วัดจัดทำทะเบียนทรัพย์สินวัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศาสนสมบัติของวัดให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน

๒.๗ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการจัดประโยชน์ของวัดตามที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนวัด

๒.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริหาร



๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การรับ-ส่ง การเวียน หนังสือ

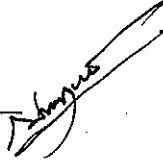
๓.๒ การจัดเก็บรวบรวม จัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูล การประสานกับหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

๓.๓ ปฏิบัติงานการพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓.๔ ปฏิบัติงานการเงิน งบประมาณ และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a name followed by a surname.