



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทบริหารในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (นักบริหารระดับสูง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒

๒. ขอบเขตการคัดเลือก

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือส่วนราชการไม่สังกัด
สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับ
ประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ
เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๒ ผ่านการ...

๓.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถจะเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๓.๓ กรณีข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกภายใต้ที่จะต้องเทียบการปฏิบัติราชการขณะดำรงตำแหน่งประเภทอื่นเป็นการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ผู้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี ก่อนเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๔. องค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ข้อมูลบุคคล (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๔.๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติและชื่อเสียง (๑๐ คะแนน) และ

๔.๑.๒ ประวัติทางวินัย ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)

๔.๒ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๗๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๔.๒.๑ ความรู้ (๓๐ คะแนน)

ความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ความรู้ในด้านการวางนโยบาย การวางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ ในหลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๔.๒.๒ ความสามารถ (๓๐ คะแนน)

ความสามารถในการนำนโยบายและภารกิจของภาครัฐมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจและในภาพรวมของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

๔.๒.๓ คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ทักษะคิด บุคลิกลักษณะ การเป็นผู้นำในการบริหาร และปกครองบังคับบัญชา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตสำนึก จิตอาสา คุณธรรม และจริยธรรม

๔.๓ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ความสามารถในการแก้ไขปัญหา ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ หรืออาวุโส (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการมีวิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถในการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา อาวุโสในราชการ พฤติกรรมที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมิน จะต้องได้รับคะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๖. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว ไปยังคณะกรรมการคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๖.๑ แบบแสดงข้อมูลบุคคล ประวัติ และผลงานในการพิจารณาคัดเลือกฯ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๖.๒ แบบแสดงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๖.๓ แบบแสดงผลงานประกอบในการพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๖.๔ สำเนาทะเบียนประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๖ ให้จัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และสำเนาเอกสาร ๖ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกชุด พร้อมทั้งแนบรูปถ่ายในเครื่องแบบชุดปกติขาว ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๕ รูป

๗. วิธีการในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาจากเอกสารตามข้อ ๖ ประกอบด้วย แบบแสดงข้อมูลบุคคล ประวัติฯ แบบแสดงวิสัยทัศน์ฯ แบบแสดงผลงานฯ และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ และการสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชาญวิทย์ อมตะมาตุชาติ)
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

แบบข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๔ ซม.
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
รูปชุดปกติขาว
และติดเครื่องราชฯ
ปัจจุบัน

๑. ชื่อ - สกุล.....
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี
วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภท.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท ค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท
สำนัก/กอง.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail.....
๔. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....
๕. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๖. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการระดับต้น	
ผู้อำนวยการระดับสูง	
นักบริหารระดับต้น	

๙. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

- ☐ หลักสูตร นบส. รุ่นที่.....
- ☐ หลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ.
- ☐ หลักสูตรการอบรมและดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่งนักบริหารระดับสูง

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม
๑.				
๒.				
๓.				
ฯลฯ				

๑๑. การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

- ☐ ผ่านการประเมินเมื่อวันที่.....
- ☐ ไม่เคยผ่านการประเมิน

๑๒. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๓. ประวัติผลงานด้านการบริหาร/วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี ที่ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	หน่วยงาน/สถาบันที่มอบรางวัล
๑.		
๒.		
ฯลฯ		

๑๔. ความสามารถและทักษะพิเศษ

- ☐ ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (โปรดระบุ).....
- ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
- ☐ เทคโนโลยีสารสนเทศ.....
- ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ในระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้

๑๕. การถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกดำเนินคดีอาญาหรือคดีปกครอง หรืออื่น ๆ

- ☐ ไม่มี
- ☐ มี (พร้อมเอกสารแนบ)

๑๕.๑ การถูกดำเนินการทางวินัย ระบุกรณี.....

- ☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง
- ☐ อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๕.๒ การถูกดำเนินคดีอาญา ระบุกรณี.....

- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๕.๓ การถูกดำเนินคดีปกครอง ระบุเรื่อง.....

- ☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง
- ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๕.๔ การดำเนินการของ ก.พ.ค. ระบุเรื่อง.....

- ☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา
- ☐ ก.พ.ค. พิจารณา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๕.๕ การดำเนินการของ ป.ป.ช. ระบุเรื่อง.....

☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ป.ป.ช.

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๕.๖ อื่น ๆ ระบุ.....

๑๖. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุด

๑๖.๑ ชั้นตรา.....เมื่อวันที่.....

๑๖.๒ ชั้นตรา.....เมื่อวันที่.....

๑๗. ผลการปฏิบัติราชการ

ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร

ประจำปีงบประมาณ	รอบการประเมิน	ร้อยละที่ได้	ระดับผลการประเมิน
พ.ศ.	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		
พ.ศ.	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		
พ.ศ.	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.)		
	รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)		

๑๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะพิเศษที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....

๑๙. แบบแสดงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒๐. แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการในการประเมินตามองค์ประกอบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้น และเอกสารประกอบถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ และข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ นำข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าไปใช้ได้ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....

(ลงชื่อ) ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

แบบแสดงผลงาน

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ชื่อเจ้าของผลงาน

.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ตำแหน่งในสายงาน.....

ผลงาน	ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ของการนำไปใช้	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)		
๒.		
๓.		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ: ผลงานจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ความยาวรวมกันทั้งหมดไม่เกิน ๓ หน้า
นับจากวันที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนดให้มีการเสนอชื่อ